Na podlagi 8. in 9. Člena Zakona o društvih (Uradni list RS, St. 64/11 — uradno prečiščeno besedilo in 21/18 — ZNOrg) je ustanovni zbor članov na svoji seji dne 4.3.2026, sprejel sklep o ustanovitvi društva “Društvo ljubiteljev znamke Tesla” in sprejel naslednji:

STATUT

Društvo ljubiteljev znamke Tesla

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo nosi ime: **Društvo ljubiteljev znamke Tesla**.

Skrajšano ime: **Društvo Tesla.**

Sedež društva: **Rodica**.

2. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki jih združuje interes za vozila znamke Tesla, trajnostno mobilnost, varno vožnjo in tehnološki napredek v avtomobilizmu in ostalih panogah, v katerih je podjetje Tesla prisotno.

3. člen

Društvo ne uporablja žiga.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Deluje v skladu z Zakonom o društvih (ZDru-1) in drugimi predpisi.

Društvo lahko sodeluje z domačimi in tujimi organizacijami z enakimi ali sorodnimi cilji, kot so druge avtomobilistične zveze ali klubi.

Društvo ni organizacijsko, lastniško ali pogodbeno povezano s podjetji Tesla, SpaceX ali xAI, razen neformalnega sodelovanja.

5. člen

Poslovno leto društva je enako koledarskemu letu.
Jezik društva je slovenščina.

6. člen

Društvo deluje na območju Slovenije, Občasno tudi na območju Evropske unije in širše.
V tujini se društvo predstavlja tudi z imenom “Tesla Owners Club Slovenia”.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Cilj društva je nacionalno povezovanje lastnikov proizvodov Tesla, globalno povezovanje z ostalimi sorodnimi organizacijami po svetu, ter spodbujanje trajnostne mobilnosti in tehnološkega napredka.

8. člen

Za uresničevanje namenov, ciljev in nalog društvo:
- združuje lastnike proizvodov Tesla ter povezanih družb (SpaceX, xAI, itd);
- organizira tehnične, izobraževalne, družabne in športne prireditve (npr. ture, delavnice o trajnostni mobilnosti, testne vožnje, potovanja, obiski proizvodnih obratov in servisnih delavnic, tečaji varne vožnje, itd);
- spodbuja avtonomno, varno in okolju prijazno vožnjo;
- sodeluje pri razvoju infrastrukture za polnjenje električnih vozil;
- izmenjuje izkušnje in znanje med člani;
- zastopa interese članov pri javnih institucijah in organizacijah;
- izdaja publikacije in promocijski material;
- opravlja druge dejavnosti, ki so v skladu z namenom in zakonom.

9. člen

Za doseganje namena, ciljev in nalog društva izvaja društvo naslednje nepridobitne dejavnosti:
- svetovanje in pomoč lastnikom produktov Tesla, SpaceX, xAI in povezanih družb (glavna nepridobitna dejavnost);
- organiziranje športnih in ostalih srečanj;
- razdeljevanje promocijskega materiala: vizitke, reklamni letaki, oblačila in ostali predmeti za popularizacijo izdelkov Tesla, SpaceX, xAi in povezanih družb;
- posredovanje in globalno povezovanje z ostalimi Tesla in sorodnimi društvi po svetu;
- informacije v zvezi z tehničnimi napredki Tesla, SpaceX, xAI in povezanih družb.

Društvo lahko poleg nepridobitnih dejavnosti pod zakonskimi pogoji opravlja še naslednje pridobitvene dejavnosti:

- **J58.190** - drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme (izdajanje reklamnega materiala, drugega tiskanega gradiva);
- **I56.210** - priložnostna priprava in dostava jedi (jedi po tipu dogodka in želji članov društva);
- **I56.300** - strežba pijač (točenje pijač na stojnicah ali začasnih objektov, izključno v okviru društvenih prireditev);
- **O82.300** - Organizacija razstav, sejmov in srečanj (organiziranje strokovnih seminarjev)

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Pridobitna dejavnost mora biti določena v temeljnem aktu in mora biti povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitveni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Šteje se, da je pridobitna dejavnost povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

III. ČLANSTVO

10. člen

Član društva lahko postane vsaka polnoletna fizična oseba, ki vloži prijavni obrazec, plača članarino in podpira poslanstvo in vrednote društva.

Članstvo je odprto za vse navdušence nad produkti družb Tesla, SpaceX, xAI in sorodnih družb, ne glede na lastništvo - vendar mora upravni odbor predhodno potrditi vlogo.

11. člen

Vrste članstva:
a) redni član (polnoletna oseba z glasovalno pravico);
b) častni član (imenuje ga zbor članov na predlog upravnega odbora, ne plača članarine, glasovalna pravica le, če je bil pred tem redni član).

12. člen

Pravice članov:
- udeležba na dejavnostih in prireditvah;
- glasovanje na zboru članov;
- dostop do informacij in gradiv društva;
- zastopanje društva na dogodkih;
- sodelujejo v programih in akcijah društva.

Člani društva so pri uživanju pravic in izvrševanju dolžnosti enakopravni.

13. člen

Obveznosti članov:
- redno plačilo članarine;
- spoštovanje statuta in sklepov organov;
- aktivno sodelovanje v dejavnostih;
- varujejo ugled društva;
- s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih;
- prenašajo svoje izkušnje in znanje na nove člane društva.

14. člen

Članstvo preneha:
- z izključitvijo (odloča nadzorni odbor z 2/3 večino zaradi kršitev statuta);
- s smrtjo ali izgubo poslovne sposobnosti;
- s črtanjem

Član izstopi iz društva prostovoljno, kadar poda upravnemu odboru, izjavo o odstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub pisnemu opominu ne plača članarine za tekoče leto.

Član lahko ponovno zaprosi za članstvo v društvu.

15. člen

Članu, ki ima posebne zasluge pri delu društva, lahko zbor članov podeli naziv častnega člana, če se s tem soglasno strinjajo vsi prisotni na občnem zboru.

Častni član, ki pred podelitvijo naziva ni bil redni član društva, nima pravice voliti in biti voljen v organe društva.

Častni član je oproščen plačila članarine.

Naziv častnega člana je lahko preklican, če se na občnem zboru strinjajo vsi prisotni.

16. člen

Mandatna doba organov društva je 2 leti.

Če je v društvu vključenih manj kot 10 članov, se pristojnost za odločanje razdeli med občnim zborom, upravnim odborom in predsednikom društva. Upravni odbor izvršuje odločitve občnega zbora. Zbor članov izvršuje nadzorno funkcijo tako, da nadzoruje delo predsednika društva in članov upravnega odbora. Za izvrševanje te funkcije vsako leto imenuje začasno delovno telo ter mu določi njegove naloge, pooblestila in odgovornosti. Delovno telo o opravljenem delu pripravi poročilo, na podlagi katerega zbor članov sprejema odločitve, zlasti delovno poročilo.

Predsednik in podpredsednik zastopata in predstavljata društvo pred tretjimi osebami. Zbor članov odloča o pritožbah zoper njune odločitve in ter vodi disciplinski postopek zoper njiju.

IV. ORGANI DRUŠTVA IN NJIHOVO DELA

17. člen

Organi društva so:
- zbor članov;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor.

Funkcionarja društva sta:
- predsednica oz. predsednik društva (v nadaljevanju predsednik);
- podpredsednica oz. podpredsednik društva (v nadaljevanju podpredsednik).

18. člen – zbor članov

Zbor članov je najvišji organ društva. Sestaja se najmanj enkrat letno (redna seja) ali po sklicu predsednika, pisni zahtevi ene tretjine članov ali na zahtevo nadzornega odbora, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva (izredna seja).

Sklic redne seje se objavi najmanj 15 dni pred sejo. Če predsednik ne skliče izredne seje v 30. dneh po prejetju zahteve, lahko sejo zbora članov določi petina članov oz. nadzorni odbor, ki je sklic zahteval.

Na izredni seji zbor članov lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani v sklicu.

Na zboru članov se odloča z večino glasov prisotnih članov (razen za spremembe statuta: 2/3 večina).

Naloge in pristojnosti zbora članov so:
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva;
- sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če ta statut ne določa drugače ali če za to ne pooblasti upravnega odbora;
- na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo;
- na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanje društva;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, dodatnega člana upravnega odbora in člana nadzornega odbora;
- odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika ali drugih organov društva;
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije;
- odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo;
- odloča o proračunu in programu društva.

O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen zapisnikar. Podpisniki zapisnika so: zapisnikar in dva overovatelja.

19. člen – upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge:
- skrbi za koordinacijo med organi društva;
- pripravlja predloge sprememb statuta;
- pripravlja predlog programa društva in jih da v sprejem zboru članov;
- pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov;
- sprejema splošne akte s področja dela v društvu in urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu;
- skrbi za evidenco članov;
- vodi dokumentacijo društva;
- odloča o višini članarine;
- opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov;
- opravlja administrativna dela v društvu;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;

- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog, potrebnih za njegovo odločanje, pooblasti svojega člana.

Upravni odbor šteje pet članov in sicer: predsednik, podpredsednik, ki sta avtomatično člana po svoji funkciji in tri dodatne člane, ki jih voli zbor članov. Mandat dodatno izvoljenih članov traja dve leti, po preteku katerega je lahko oseba ponovno izvoljena na to mesto.

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za priprave predloga letnega poročila. Predsednik upravnega odbora mora sklicati izredno sejo upravnega odbora na zahtevo vsaj treh članov upravnega odbora. Če predsednik upravnega odbora ne skliče seje na način, da ta zaseda najkasneje v 30 dneh od prejetje zahteve, lahko sejo skličejo člani upravnega odbora, ki so sklic zahtevali. Odločajo pa lahko samo o sklepih, kateri so bili predlagani v sklicu. Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronski naslov, katerega so sporočilu društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora in predviden dnevni red.

Upravni odbor veljavno odloča, če so pred glasovanjem prisotni vsaj trije člani upravnega odboro, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov upravnega odbora.

Mandat izvoljenega člana upravnega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam izstopi, če ga zbor članov razreši ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora (predsednik društva) ali zapisnikar, ki ga določi predsednik.

Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

20. člen – predsednik

Predsednik je prvi zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini;
- podpisuje materialne in finančne listine;
- skrbi za izvrševanje dela;
- opravlja posle rednega poslovanja;
- nastopa v imenu društva kot koordinator z delavci društva in usklajuje njihovo delo;
- vodi delo upravnega odbora;
- poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu;
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.

Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora.

Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora.

Predsednika za mandatno dobo dveh let izvoli zbor članov izmed svojih članov. Po poteku mandatne dobe je lahko predsednik ponovno izvoljen. Maksimalno število mandatov ni določeno.

Mandat predsednika preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitve tega statuta, splošnih aktov tega statuta ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članom.

21. člen - podpredsednik

Podpredsednik je drugi zastopnik društva ter samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo. Podpredsednik opravlja tudi druge naloge predsednika v primeru odsotnosti predsednika, njegovo nezmožnost za delo ali na podlagi pooblastilo predsednika. Podpredsednik pri svojem delu sodeluje s predsednikom in mu poroča o svojem delu.

Podpredsednika za mandatno dobo dveh let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je lahko oseba ponovno izvoljena na to mesto.

Mandat podpredsednika preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitve tega statuta, splošnih aktov tega statuta ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

Podpredsednik je za svoje delo odgovoren zboru članov.

22. člen - zastopnik

Društvo ima dva zastopnika in sicer:
- predsednik društva;
- podpredsednik društva.

23. člen – nadzorni odbor

Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije.

Nadzorni odbor ima sledeče naloge:
- spremljanje in nadziranje dela predsednika, podpredsednika in upravnega odbora;
- nadzoruje izvajanje programov dela;
- ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila;
- ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so preseški prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in odgovarja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila;
- poroča drugim organom društva o svojem delu;

- lahko zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva;
- zaradi nevestnega dela predsednika, podpredsednika ali članov upravnega odbora predlaga zboru članov njihov odpoklic;
- ugotavlja, ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesi društva, okrnili ugled društva, povzročili ali bi lahko povzročili večjo škodo društvu;
- v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin, javni opomin, prepoved opravljanja funkcije v društvu (za največ dve leti) ali izključitev z društva;
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.

Nadzorni odbor ima dva člana, ki ju izmed članov društva izvoli zbor članov za mandatno dobo dveh let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.

Član nadzornega odbora ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodsko ali materialno-finančne storitve. Član nadzornega odbora ne more sodelovati v postopku ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo nanj.

Član nadzornega odbora, ki prejme najvišje število glasov, je predsednik nadzornega odbora, ki sklicuje in vodi seje nadzornega odbora glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe izvedbe notranjega nadzora pred sprejetjem letnega poročila.

Obvestilo o sklicu nadzornega odbora se članom nadzornega odbora posreduje najmanj sedem dni pred sejo nadzornega odbora na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje nadzornega odbora, predviden dnevni red in gradiva potrebna za odločanje.

Nadzorni odbor veljavno odloča s soglasjem obeh članov.

Mandat člana nadzornega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitve tega statuta, splošnih aktov tega statuta ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik nadzornega odbora.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov.

24. člen

V primeru prenehanja mandata članu nadzornega odbora ali dodatnemu članu upravnega odbora pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti član, ki ga izvoli ali ki ga je izvolil zbor članov. Mandat nadomestnega člana traja, dokler bi trajal mandat osebe, ki jo je ta nadomestil.

V. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE

25. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja upravni odbor.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odproda le na podlagi sklepa občnega zbora.

Društvo upravlja z lastnino, s katero razpolaga, kot dober gospodar.

26. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnimi načrti in programom, ki ga sprejme zbor članov.

Če se pri opravljanju dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora društvo porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je društvo bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

27. člen

Denarna sredstva društvo pridobi na naslednje načine:
- članarina;
- darila in prostovoljni prispevki članov, podjetij ali donatorjev;
- javna sredstva lokalnih skupnosti ali državnih organov;
- sredstva iz pridobitnih dejavnosti društva;
- drugi prihodki.

28. člen

Odredbe za upravljanje s sredstvi društva, finančne in materialne listine lahko podpisujeta predsednik in podpredsednik društva, v odsotnosti katerega od njiju pa član društva, katerega je predhodno pooblastil predsednik društva.

29. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in v skladu z računovodskim standardom za društva.

Finančno poslovanje se izvaja preko transakcijskega računa.

30. člen

Društvo ima lahko sponzorje, ki so lahko fizične ali pravne osebe.

Sponzorji, ki materialno, moralno ali kako drugače pomagajo društvu, lahko sodelujejo ali razpravljajo na sejah občnega zbora, vendar nimajo pravice odločanja.

31. člen

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma ga naknadno sporočijo v primeru sprememb. Širšo javnost pa preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani ali družbenih medijev.

32. člen

Vsak član ali zainteresirana javnost imata pravico vpogleda dokumentacijo ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

33. člen

Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določenem področju društva. Upravni odbor o sklepu o ustanovitvi podružnice določi:
- ime in poslovni naslov podružnice;
- zastopnika podružnice;
- dejavnost podružnice;
- pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

34. člen

Društvo za obveznosti odgovarja le s svojim premoženjem.

35. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki vodenja knjig po sistemu dvostavnega računovodstva, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

36. člen

Društvo po ZDru-1 lahko preneha na naslednje načine:
- s sklepom zbora članov;
- s spojitvijo z drugimi društvi;
- s pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

37. člen

V primeru prenehanja delovanja društva po volji članov, mora društvo v sklepu določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje društva pripada lokalni skupnosti, na območju katere je imelo društvo svoj sedež. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Ta statut je sprejel ustanovni zbor članov dne 4.3.2026 in začne veljati takoj, uporablja pa se od dne, ko pristojni organ izda odločno, da je statut v skladu z Zakonom o društvih.

39. člen

Za prve organe se volijo na ustanovnem zboru članov.

Društvo ljubiteljev znamke Tesla

Domžale, 4.3.2026

Zastopnik 1:

Krištof Mikelj

Zastopnik 2:

Blaž Smolnikar